



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI
ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU**

2023

©

TANITIM

Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESTUZEM), 2019 yılında kurulmuştur. Eskişehir Teknik Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, yüksek lisans, sürekli eğitim dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmek için destek hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır.

Merkezde, ayrıca, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde, kamu kurumlarına ve özel kuruluşlara, kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirilmesi ve hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine destek olacak uygulamaların uzaktan eğitim vasıtasıyla yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bu konuyla ilgili araştırmalar yapmak da ESTUZEM'in başlıca görevleri arasındadır.

MİSYON

Açık ve uzaktan öğrenme alanında değer katan mükemmeliyet merkezi olmak.

VİZYON

Yüksek kalitede eğitime erişim için çeşitli açık ve uzaktan öğrenme yöntemlerini kullanarak bilginin yayılmasına katkı sağlamak.

AÇIKLAMA

Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESTUZEM) Eğitim/Sertifika Programı Öğrenme Yönetim Sistemi kullanım kılavuzu, sistemin kullanımına ilişkin gerekli adımları ve açıklamaları paylaşmak için hazırlanmıştır.

İLETİŞİM

Eskişehir Teknik Üniversitesi, 2 Eylül Kampüsü, Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

+90 222 321 35 50

estuzem@eskisehir.edu.tr

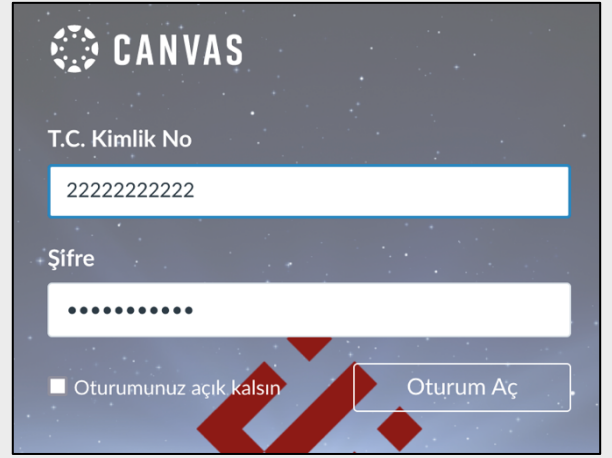
1. ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ KULLANIMI

1.1. Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş

Eskişehir Teknik Üniversitesi tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi olarak Canvas Platformu kullanılmaktadır. Sisteme giriş yapmak için web tarayıcınıza <https://estuoys.eskisehir.edu.tr/> yazınız. Gelecek olan ekranda yer alan alanı kayıt sırasında ya da sonrasında size verilen kullanıcı bilgilerinizle doldurunuz.

- **TC Kimlik Numaranızı ve ESTUZEM tarafından kayıt sonrası size verilen şifreyi giriniz ve Oturum Aç butonunu tıklayarak sisteme giriş yapınız.**

Unutmayınız! Kullanıcı bilgileriniz ile sistemde gerçekleşecek her şeyden kullanıcı olarak siz sorumlusunuz. Bu sebeple, **bilgilerinizi kimseyle paylaşmayınız.**

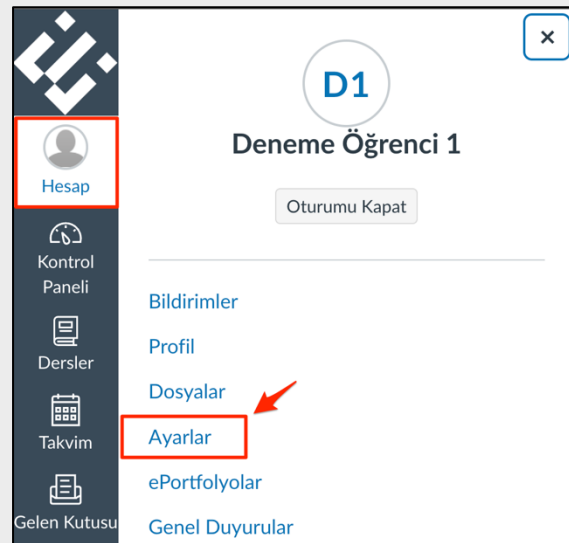


The image shows the Canvas login interface. At the top, the Canvas logo is displayed. Below it, there are two input fields: 'T.C. Kimlik No' (T.C. Identity No) with the value '22222222222' and 'Şifre' (Password) with a masked password '.....'. There is a checkbox labeled 'Oturumunuz açık kalsın' (Keep me logged in) and a button labeled 'Oturum Aç' (Log In).

1.2. Kullanıcı Hesabı Şifresi Değişimi

Öğrenme Yönetim Sistemine ilk giriş yapıldığında mutlaka kullanıcı hesabınızın şifresini değiştirmeniz gerekmektedir. Şifre değişikliği için aşağıda yer alan adımları takip ediniz.

- Genel gezinme menüsünde **Hesap>Ayarlar** bağlantısına tıklayınız.



İletişim Yolları

E-Posta Adresleri

+ Eposta Adresi

Diğer İrtibat Kişileri **Tür**

+ İletişim Yöntemi

 Ayarları Düzenle

 Gönderileri İndir

- Hesap>Ayarlar menüsünde sağ üste yer alan **Ayarları Düzenle** butonuna tıklayınız.

- Hesap ayarlarını düzenleme sayfasında yer alan **Şifre Değiştir** alanını işaretleyiniz.
- Eski şifrenizi girdikten sonra kullanmak istediğiniz yeni şifreyi ilgili alanlara yazarak **Ayarları Güncelle** butonuna tıklayınız.
- Şifre değiştirme işlemini tamamladıktan sonra ana sayfaya yönlendirileceksiniz. Kullanıcı adınızı ve yeni şifrenizi yazarak sisteme tekrar giriş yapabilirsiniz.

 **Deneme Öğrenci 1'nin Settings**

Tam Ad:*
Bu isim puanlandırmada kullanılacaktır.

Görünen Ad:
Bu isim tartışmalar, mesajlar ve yorumlarda görüntülenecek.

Listede Görünen Ad:
Bu isim sıralanmış listelerde görünür.

Dil:
Herhangi bir tarayıcı veya hesap ayarının üzerine yazılacaktır.

Zaman Dilimi:

Instructure'dan bilgi, haber ve ipuçları almak istiyorum

Şifre: Şifre Değiştir

İçin Şifre:

Eski Şifre:

Yeni Şifre:

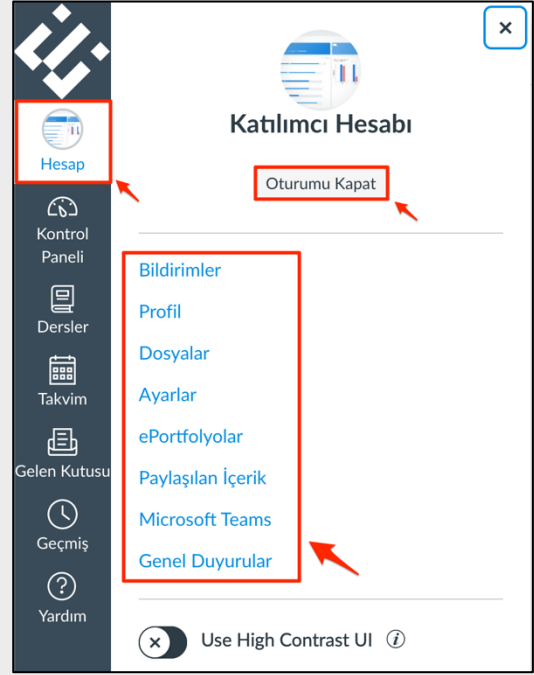
Şifre Onayla:

1.3. Genel Gezinme Menüsü

Sisteme giriş yaptıktan sonra karşınıza **Kontrol Paneli** çıkacaktır. Kontrol Panelinde; almış olduğunuz ders ya da dersleri göreceksiniz. Sol tarafta koyu gri zeminli dikey menü **Genel Gezinme** menüsüdür.

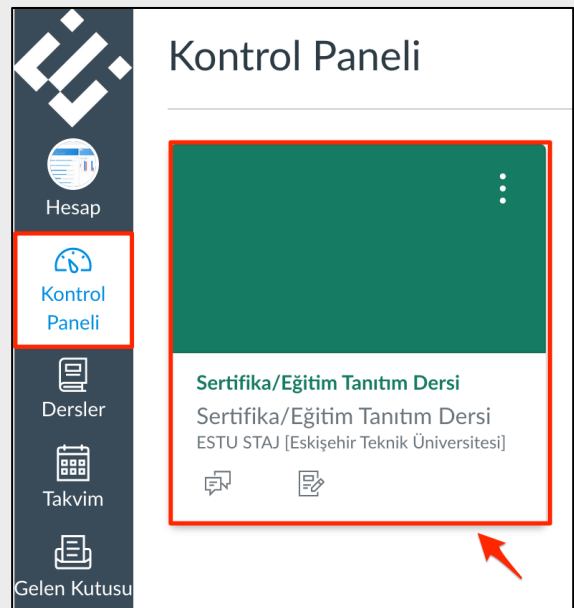
- Genel gezinme menüsünde **Hesap** bağlantısına tıklayarak;

- Profil altında profil bilgilerinizi görüntüleyip güncelleyebilir,
- Ayarlar altında iletişim yöntemi, özellik seçimi ve dil tercihi gibi ayarları yapabilir,
- Oturumu Kapat butonuna tıklayarak sistemden çıkış yapabilirsiniz.



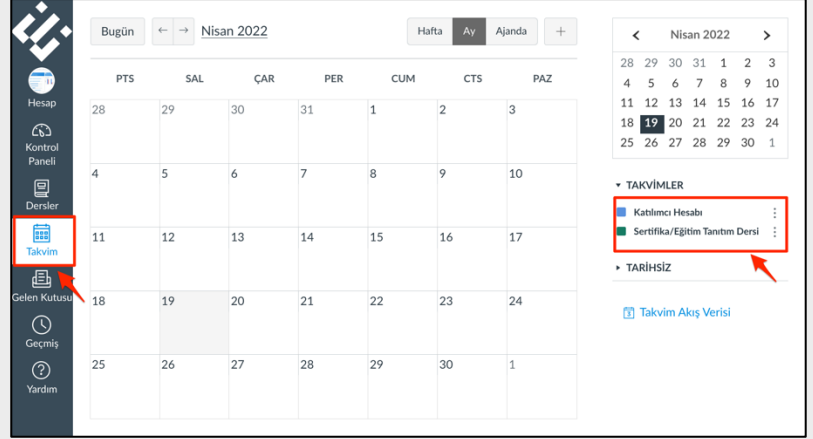
- Genel gezinme menüsünde **Kontrol Paneli** bağlantısına tıklayarak;

- Kayıtlı olduğunuz dersleri liste şeklinde görebilir,
- İçeriğine erişmek istediğiniz dersin adına tıklayarak derse giriş yapabilirsiniz.



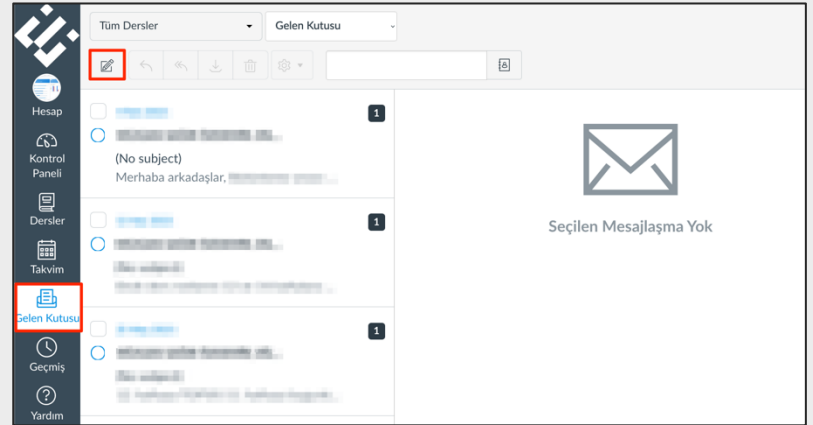
- Genel gezinme menüsünde **Takvim** bağlantısına tıklayarak;

➤ Kayıtlı olduğunuz derslerdeki zamanlanmış etkinlikleri takvim üzerinde görebilir ve **Takvim Akış Verisine** tıklayarak elde edeceğiniz bağlantıyı Google Takvim, iCal, Outlook vb. takvim uygulamalarında kullanabilirsiniz.



- Genel gezinme menüsünde **Gelen Kutusu** bağlantısına tıklayarak;

➤ Sistem içerisinden size gönderilmiş mesajları görebilir, kayıtlı olduğunuz derslerdeki katılımcılara mesaj yazabilirsiniz.



- Genel gezinme menüsünde **Dersler** bağlantısına tıklayarak,

➤ Sistem içerisinde kayıtlı olduğunuz tüm dersleri görebilirsiniz. Ders listesini özelleştirmek için "Tüm Dersler" bağlantısını kullanabilirsiniz.



1.4. Ders İçinde Gezinme

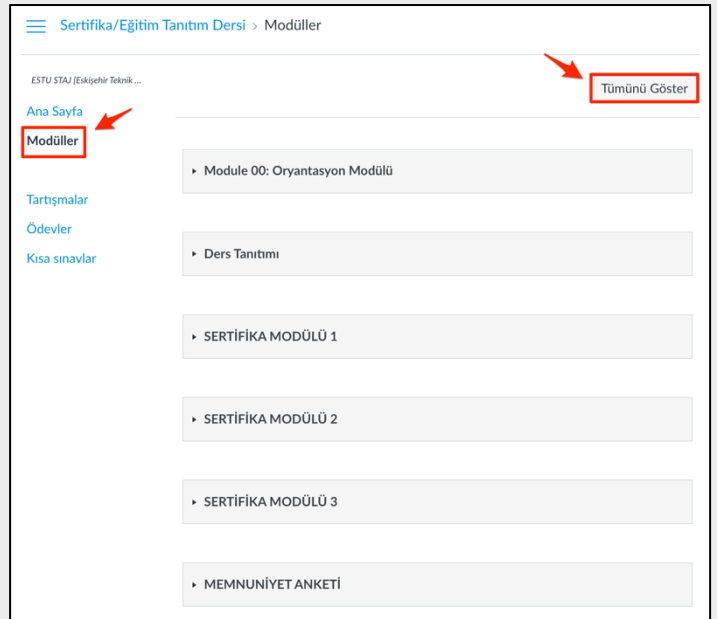
İçeriğine erişmek istediğiniz dersin görseline tıklayarak derse giriş yapabilirsiniz. Dersi seçtikten sonra **dersinizin ana sayfasında** sol bölümdeki **gezinme sekmelerini** göreceksiniz. Gezinme sekmelerinde;

Ana Sayfa: Dersin ana sayfasına dönmenizi sağlar.



Modüller: Dersin modüllerine ve modül içeriklerine erişmenizi sağlar

- Modüller sekmesine tıkladığınızda modüllerin tümünü açık olarak ya da daraltılmış halde görebilirsiniz. Eđer modüller daraltılmış halde ise, modül başında yer alan ok işaretine tıklayarak veya sağ üstte yer alan **Tümünü Göster** butonu ile modüllerin içeriğini görüntüleyebilirsiniz

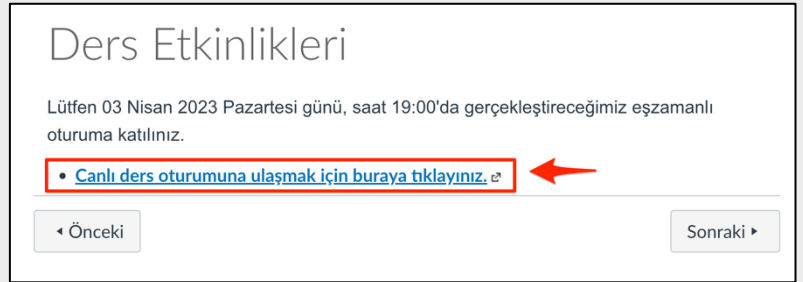


Microsoft Teams: Canlı derslerin yürütülmesi için MS Teams web konferans aracı kullanılmaktadır.

- MS Teams web konferans aracı üzerinden yürütülen canlı oturuma ilgili modülde yer alan **Ders Etkinlikleri** alanından erişebilirsiniz.



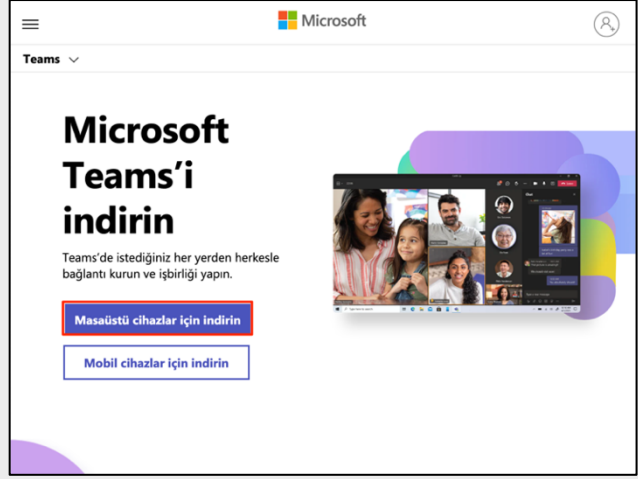
- Ders Etkinlikleri alanında yer alan canlı oturum bağlantısına tıklayarak derse eşzamanlı katılım sağlayabilirsiniz.



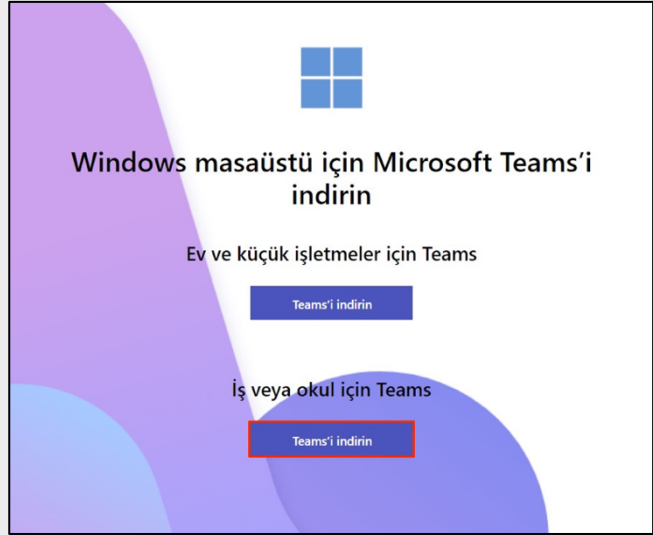
- Oturuma katılmak için tarayıcıdan devam edebileceğiniz gibi Teams uygulamasını da indirebilirsiniz. Teams uygulamasını indirmek için **Teams uygulamasına katılın** seçeneğine tıklayın.



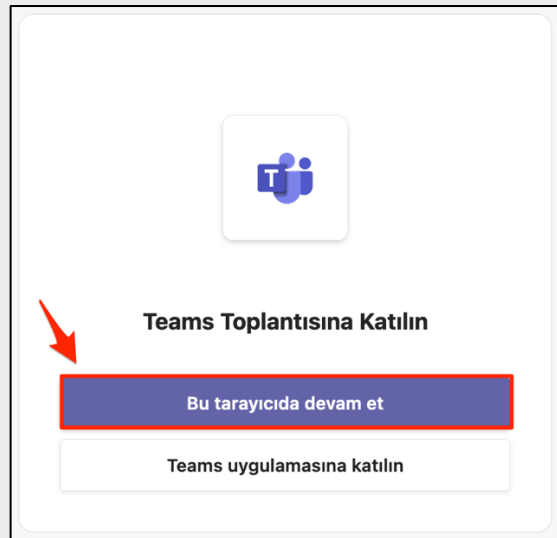
- **Masaüstü cihazlar için indirin** seçeneğine tıklayarak devam ediniz.



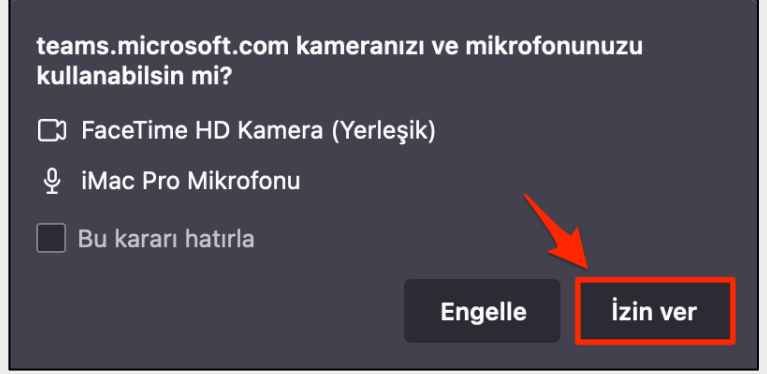
- **Teams'i indirin** seçeneğine tıklayarak indirme işlemi gerçekleştirebilirsiniz



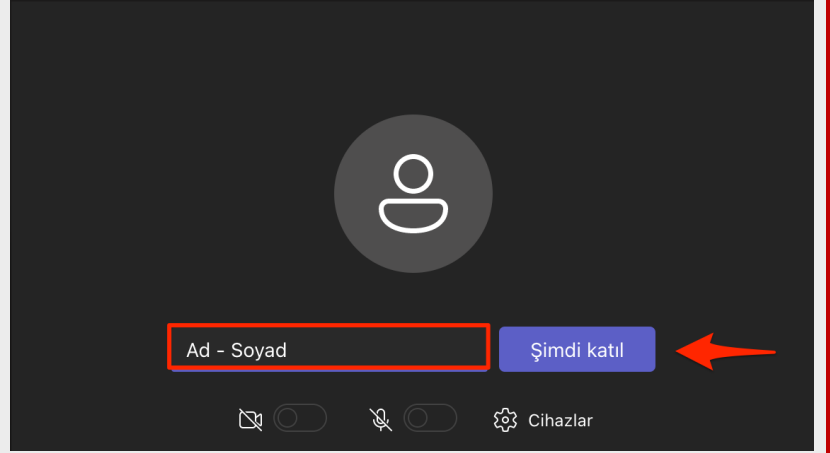
- Tarayıcıdan devam etmek için **Bu tarayıcıda devam et** seçeneğine tıklayınız.



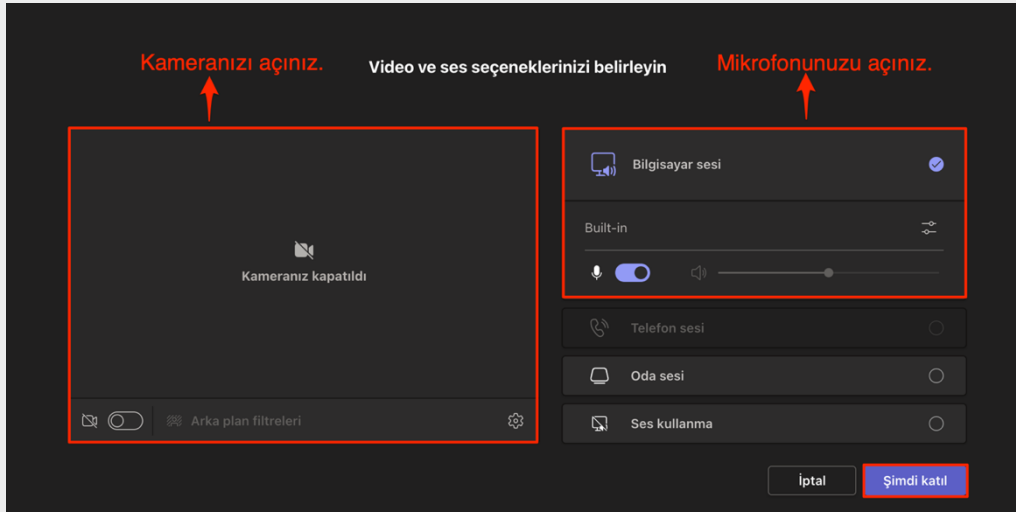
- Tarayıcınızın kamera ve mikrofon erişimlerini açık hale getirmek için gerekli izni veriniz.



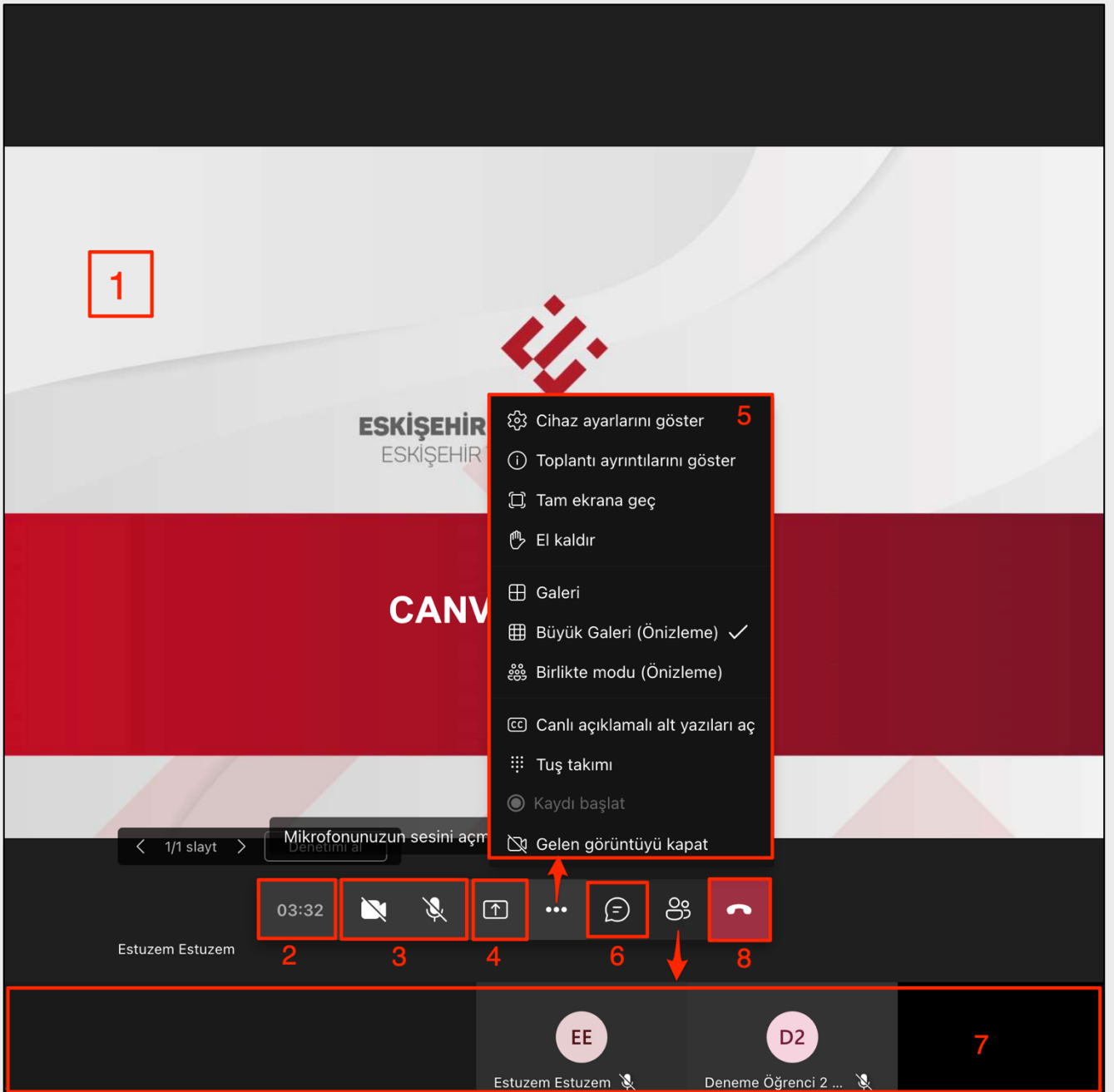
- Belirtilen alana adınızı ve soyadınızı girerek Şimdi Katıl butonuna tıklayınız.
- Yoklama işlemleri için ad-soyad bilgisinin doğru şekilde girilmesi önem arz etmektedir.



- Kamera ve mikrofon ile ilgili ayarlarını tamamlayıp **Şimdi katıl** butonuna tıklayınız.



- 1 numaralı alanda paylaşılan sunumlar görüntülenmektedir.
- 2 numaralı alanda toplantı süresi yer almaktadır.
- 3 numaralı alandan kamera ve mikrofonunuzu açıp kapatabilirsiniz.
- 4 numaralı alandan öğretim elemanının yetki vermesi durumunda ekran paylaşımı yapabilirsiniz.
- 5 numaralı alanda oturuma ilişkin ayrıntılı ayarlar ve el kaldırma, alt yazıyı açma gibi özellikler bulunmaktadır.
- 6 numaralı alanda katılımcılarla iletişim kurabileceğiniz sohbet alanı bulunmaktadır.
- 7 numaralı alanda oturumda yer alan diğer katılımcıları görüntüleyebilirsiniz.
- 8 numaralı alana tıklayarak toplantıdan ayrılabilirsiniz.



- MS Teams web konferans aracı üzerinden yürütülen canlı oturumunun kaydına ilgili modülde yer alan **Ders Sonrası Etkinlikler** alanından erişebilirsiniz.


SERTİFİKA MODÜLÜ 1	
📄	Kapsam
📄	Derse Hazırlık Etkinlikleri
📄	Ders Etkinlikleri
📄	Ders Sonrası Etkinlikler
📄	Özet ve Değerlendirme

- **Ders Sonrası Etkinlikler** alanından paylaşılan oturum kaydını izleyebilirsiniz.

Ders Sonrası Etkinlikler

- 03 Nisan 2023 Pazartesi günü, saat 19:00'da gerçekleştirilen canlı oturumun kaydını aşağıdan izleyebilirsiniz.

Uygulama ve Değerlendirme Modül 1 Canlı Ders



Microsoft Stream

◀ Önceki

Sonraki ▶

Tartışmalar: Ders içerisinde açılmış olan tartışma alanına erişmenizi ve tartışmalara katılım sağlamanızı sağlar.

- Tartışmalar alanına ulaştığınızda var olan tartışmaları **Tartışmalar** sekmesi altında açık olarak görebilir ya da daraltılmış ise tartışmalar başlığının yanındaki ok ile içeriği görüntüleyebilirsiniz.

Sertifika/Eğitim Tanıtım Dersi > Tartışmalar

ESTU STAJ | Eskişehir Teknik ...

Tümü

Başlık veya yazara göre ara

Ana Sayfa

Modüller

Tartışmalar

Ödevler

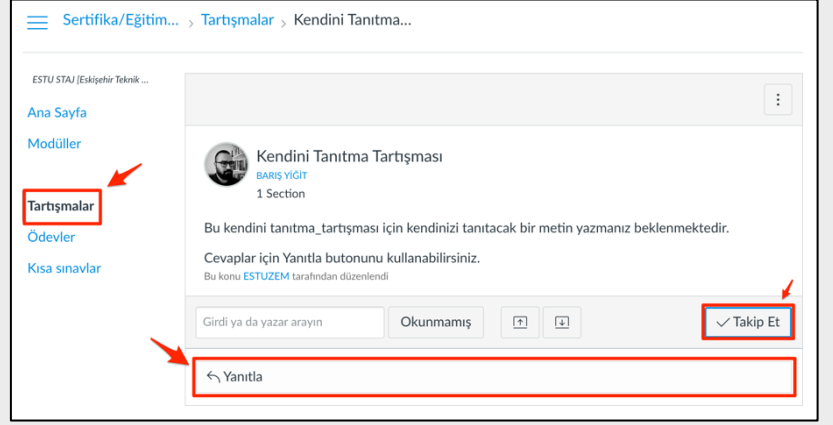
Kısa sınavlar

▼ Tartışmalar Son etkinliklere göre sırala

Kendini Tanıtma Tartışması 1 Section

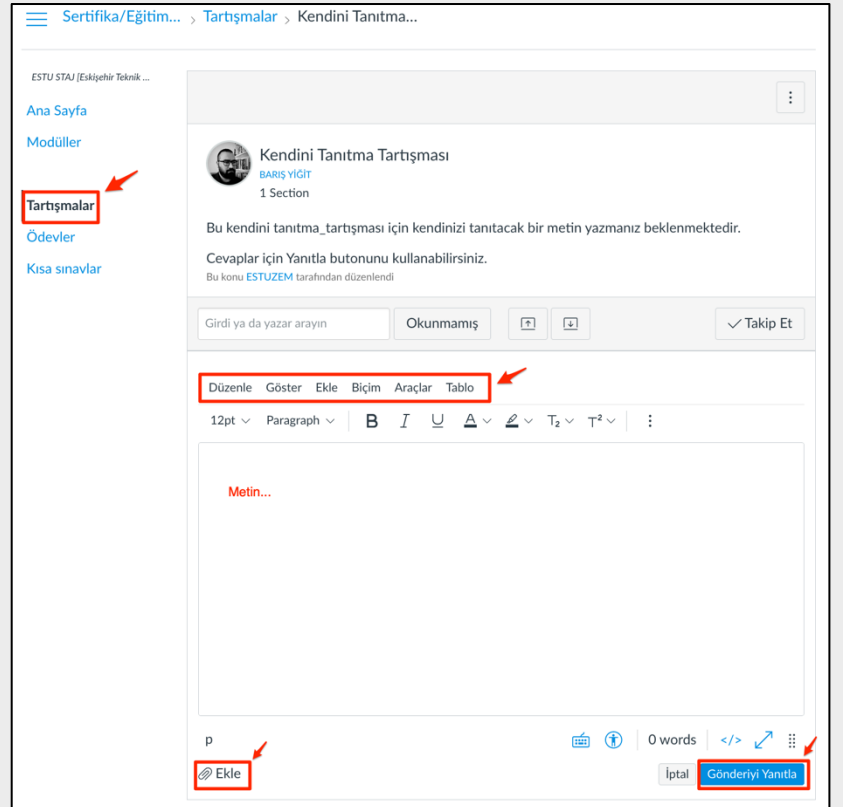
> Yorumlara Kapatıldı Son etkinliklere göre sırala

- Tartışma altında tartışmaya açık konu başlığı ya da başlıklarını görebilirsiniz. Katılmak istediğiniz tartışma başlığına tıklayınız. Eğitici tarafından tartışmaya ait gerekli açıklamanın olduğu alana ulaşacaksınız. Tartışma konusunu cevaplamak için tartışma açıklamasının altında yer alan **Yanıtla** butonuna tıklayınız



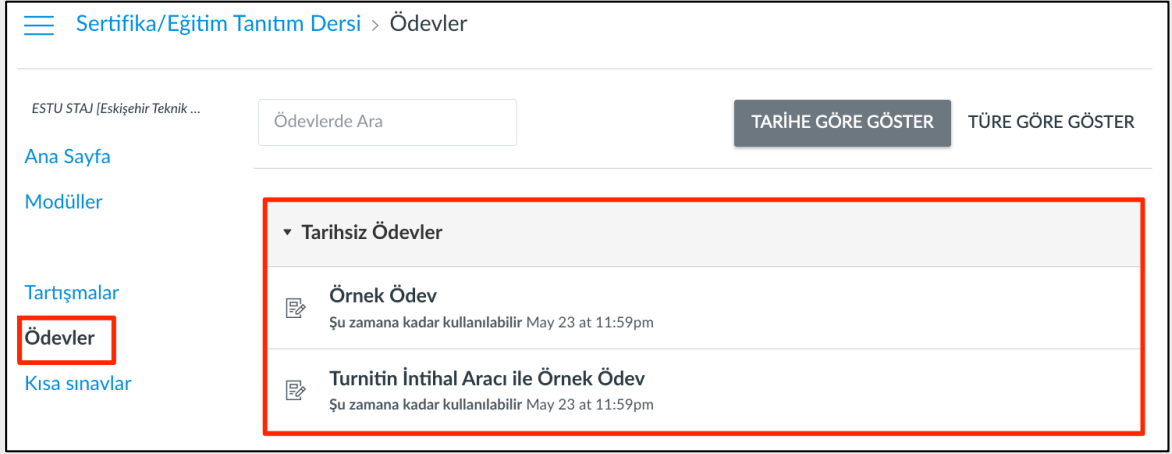
- Tartışma yanıt alanında çeşitli düzenleme araçlarına erişim sağlayabileceğiniz alan ve yanıtınız için cevabınızı yazabileceğiniz alanı göreceksiniz. İlgili alanda;

- **Düzenle:** Kes, Kopyala, Yapıştır
- **Göster:** Tam ekran, HTML Düzenleyici
- **Ekle:** Bağlantı, Görsel, Medya, Document vb.
- **Biçim:** Yazı biçimlendirmeleri, renklendirmeler vb.
- **Araçlar:** Kelime sayısı ve Uygulamalar
- **Tablo:** Tablo oluşturma vb araç ve uygulama işlevlerine ulaşmanızı ve kullanmanıza imkan verir.




- Bu alanda yanıtınızı ve düzenlemelerinizi tamamladıktan sonra alan altında yer alan **Gönderiyi Yanıtlarla** ile yanıtınızı paylaşmayı tamamlayabilirsiniz. Yanıtınız ilgili tartışma altında yer alacak ve görünecektir.

Ödevler: Ödevler sekmesine tıkladıktan sonra gelecek olan alanda ödevleri görebilirsiniz.



Gönderim süresi bitmiş olan ödevlere erişim sağlamanız, ödevi gönderebileceğiniz anlamına gelmez! Ödevleri **tanımlanan süreler içerisinde** tamamlamanız ve göndermeniz gerekmektedir. Aksi halde sorumluluğun size ait olduğunu unutmayınız!

- Yapmak istediğiniz ödevi tıklayınız. Gelecek olan alanda **Start Assigment** ya da **New Attempt** ile ödevi yapmaya başlayabilirsiniz.



- Ödev yapma adımında eğiticinin size sunmuş olduğu seçenekleri kullanarak ödevinizi tamamlayabilirsiniz. İlgili alanda;
 - Dosya Yükleme
 - Use Webcam (Web kameranızı kullanmanız için)
 - Başka Bir Dosya Ekle

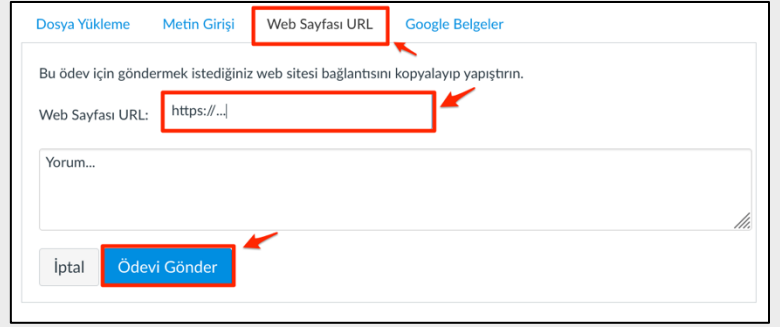
- **Dosya Yükleme** seçildikten sonra **Dosya Yükle** butonuna tıklayarak devam ediniz.

- Hazırlamış olduğunuz ödev dosyasını seçiniz ve **Ödevi Gönder** butonu ile ödevinizi göndermeyi tamamlayınız.

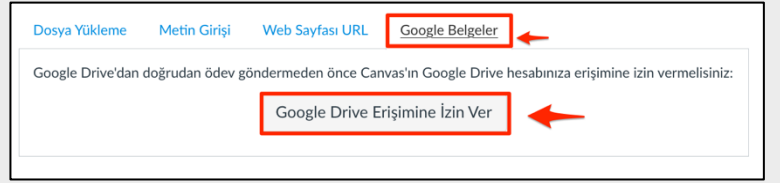
- **Metin Girişi** alanında ilgili ödevle ilişkin cevabınızı yazmanıza olanak verecek bir metin alanı ve metninizi düzenlemenizi sağlayacak olan çeşitli araçlara erişiminiz olacaktır.
- Cevabınızı tamamladıktan sonra **Ödevi Gönder** ile ödev göndermeyi tamamlayınız.

Screenshot of the Ödevler (Assignments) page in the ESTU STAJ system. The page shows the 'Ödevler' tab selected, with options for 'Dosya Yükleme', 'Metin Girişi', 'Web Sayfası URL', and 'Google Belgeler'. The 'Dosya Yükleme' option is highlighted with a red box. Below, the 'Dosya Yükle' button is highlighted with a red box and an arrow. The 'Gözet...' button is also highlighted with a red box and an arrow. The 'Ödevi Gönder' button is highlighted with a red box and an arrow. The 'Metin Girişi' tab is selected, and the 'Ödevi Gönder' button is highlighted with a red box and an arrow.

- **Web sayfası URL** alanında kutucuk içerisine paylaşmak istediğiniz URL'yi yapıştırabilir ve paylaşabilirsiniz. İşlemi tamamladıktan sonra **Ödevi Gönder** butonu ile ödevinizi göndermeyi tamamlayınız.



- Bu alanda **Google Drive Erişimine İzin Ver**'i seçerek ve ilgili sonraki adımları takip ederek ilerleyebilirsiniz. **Ödevi Gönder** butonu ile ödevinizi göndermeyi tamamlamış olacaksınız.

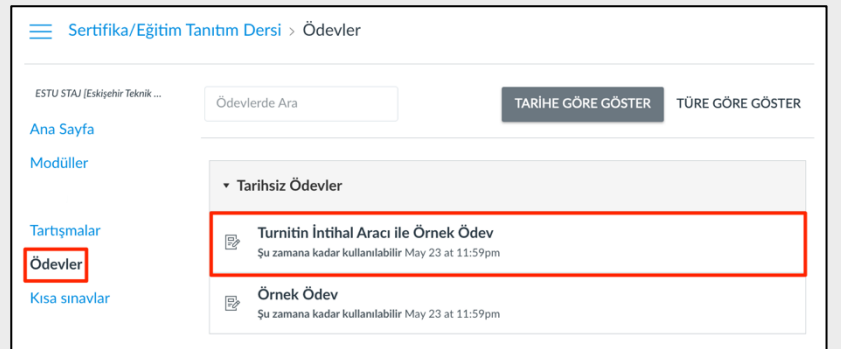


Ödevi Gönder ile ödev göndermeyi tamamladığınızda sağ üstte **Gönderi** altında **Gönderildi!** yazısını ve ayrıntılarını görebilirsiniz. (Süresi içerisinde ödevi tekrar göndermenize izin verilmişse değişiklik yapabilirsiniz).

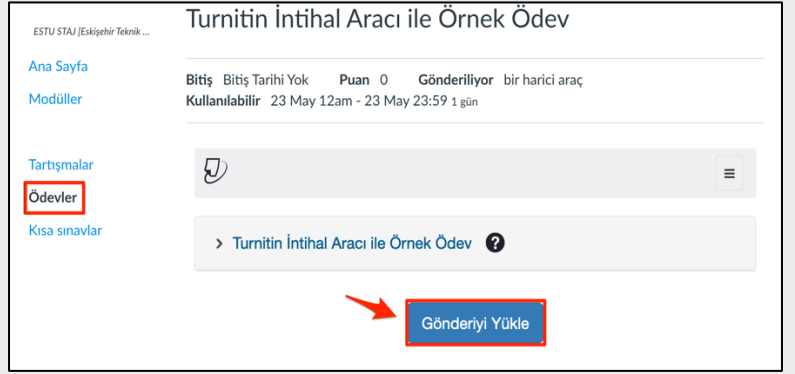
Gönderdiğiniz çalışmalarda **İntihal Programı** ile (benzerlik) tarama gerçekleştirilmektedir. Yaptığınız tüm çalışmaların size ait olması önemlidir. Çalışmalarınızda benzerlik raporu intihal kabul edilecek düzeyde ise ilgili mevzuat kapsamında hakkınızda işlem yapılacağını unutmayınız! Bu tamamen sizin sorumluluğunuzdadır!

- Ödev **Turnitin** kontrollü olarak düzenlenmiş ise;

- Ödev açıklamalarına giriş yaptıktan sonra **Ödev Gösterge Panelini** göreceksiniz. Bu panel altında ödev adını ve ödevle ilişkili diğer açıklama ve bilgilere erişebilirsiniz.



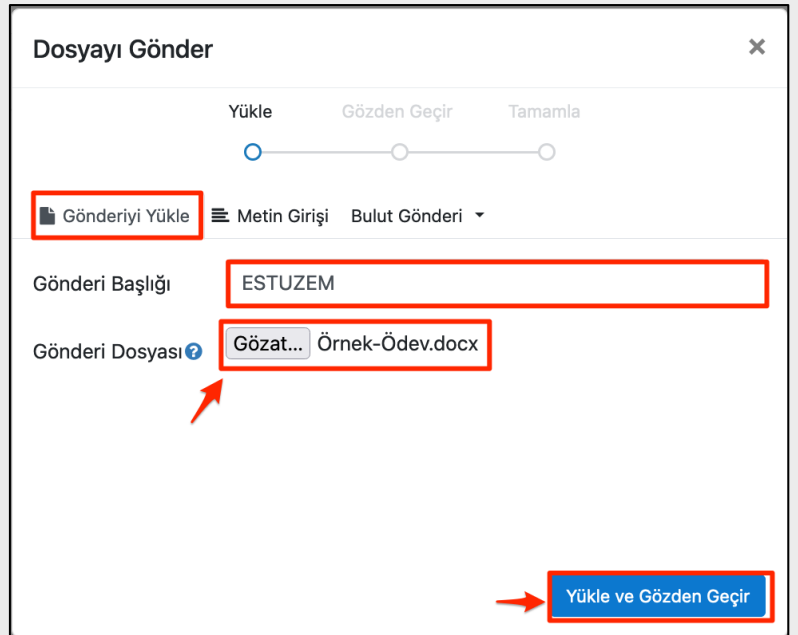
- Ödevinizi göndermek için **Gönderiyi Yükle** butonu tıklayınız.



- Dosyayı Gönder alanında; **Gönderiyi Yükle**, **Metin Girişi** ve **Bulut Gönderi** seçeneklerini göreceksiniz.
- **Gönderiyi Yükle** butonu ile ödevinizi yükleyebileceğiniz alana ulaşacaksınız.



- **Gönderiyi Yükle** alanında **Gönderi Başlığı** ve **Gönderi Dosyası** yanında **Gözet** ile hazırlamış olduğunuz ödev dosyasını seçtikten sonra **Yükle** ve **Gözden Geçir** butonunu tıklayınız.



- Gözden geçirme alanında yüklemiş olduğunuz ödevinize ilişkin bilgileri ve ödevinizin ön izlemesini yapabilirsiniz. **Turnitin'e Gönder** butonunu tıklayarak ödevinizi göndermeyi tamamlayabilirsiniz. Bu adımdan sonra ödev sayfasında ödevinizin gönderildiğine dair bir bildirim göreceksiniz.

Dosyayı Gönder

Yükle Gözden Geçir Tamamla

Başlık
ESTUZEM

Dosya Boyutu
12.46 KiB

Sözcük Sayısı
109

Gönderiyi Önizle

Gönderiyi İptal Et

Turnitin'e Gönder

Sayfa 1 / 1

- **Metin Girişi** alanında Gönderi Başlığına ödevinizin başlığını, Gönderi Metni alanına ise ödev metnini yazarak **Yükle ve Gözden Geçir** ile sonraki adımları takip ederek ödevinizi gönderebilirsiniz.

Dosyayı Gönder

Yükle Gözden Geçir Tamamla

Gönderiyi Yükle **Metin Girişi** Bulut Gönderi

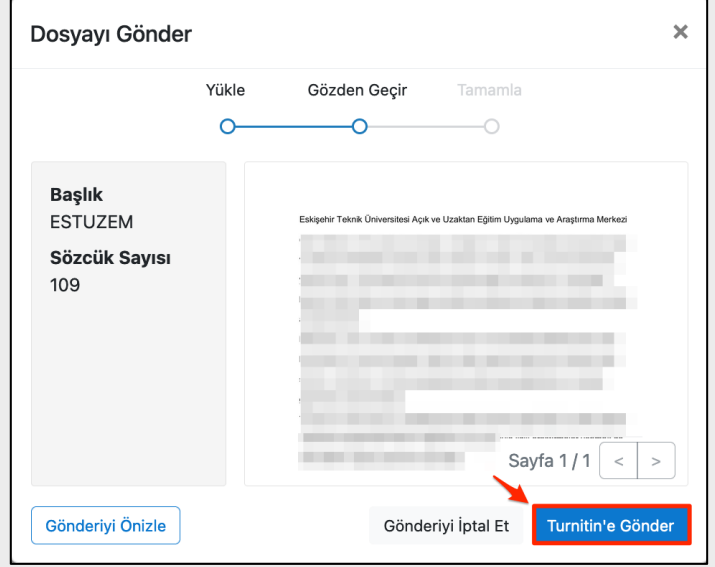
Gönderi Başlığı ESTUZEM

Gönderi Metni Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim

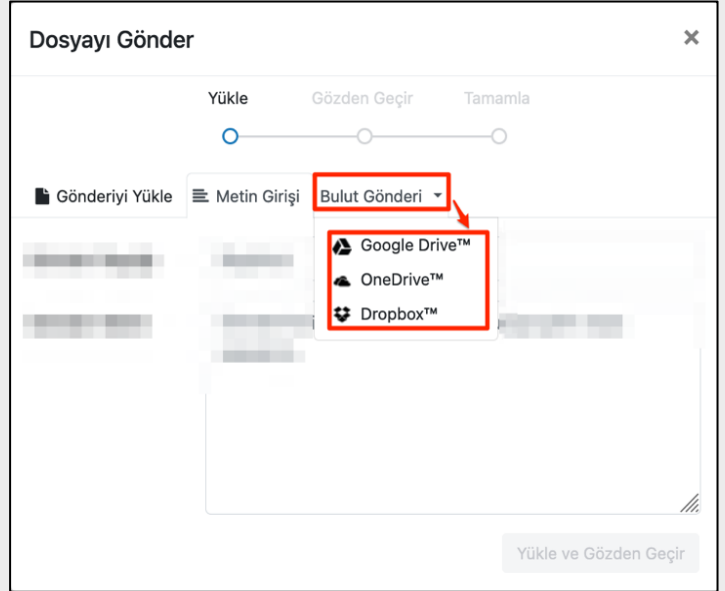
110 sözcük

Yükle ve Gözden Geçir

- Gözden geçirme alanında yüklemiş olduğunuz ödevinize ilişkin bilgileri ve ödevinizin ön izlemesini yapabilirsiniz. **Turnitin'e Gönder** butonunu tıklayarak ödevinizi göndermeyi tamamlayabilirsiniz. Bu adımdan sonra ödev sayfasında ödevinizin gönderildiğine dair bir bildirim göreceksiniz.



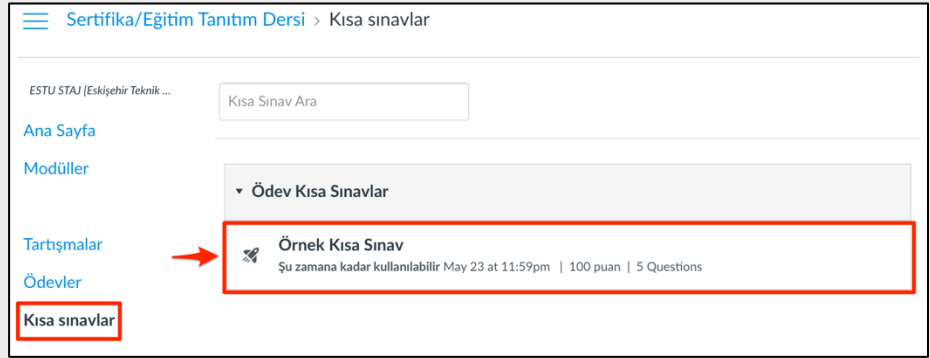
- **Bulut Gönderi** alanında ise size sunulan bulut tabanlı seçeneklerden seçim yaparak ve gerekli adımları takip ederek ödev yükleyebilirsiniz.



Gönderdiğiniz çalışmalarda **eğiticinin** belirlemiş olduğu seçenekler ve tarihler çerçevesinde ödevinizi gönderebilirsiniz. Ödevinizin bir kez gönderilmesi seçeneği ile görüyorsanız, ödevi bir kez gönderdikten sonra tekrar gönderim yapamayacağınızı unutmayınız! **Ödevinize başlamadan önce açıklamaları dikkatlice okumanız daha sonra sorun yaşamamanız açısından önem arz etmektedir.**

Kısa sınavlar: Kısa sınavlar sekmesine tıkladıktan sonra gelecek olan alanda **Ödev Kısa Sınavlar** altında kısa sınavları verilen adlarıyla görebilirsiniz.

- Yaptmak istediğiniz sınavı tıklayınız.
- Sınava yönelik Yönergeler altında yer alan açıklamaları dikkatlice okuyunuz. Açıklamalar sonunda aşağıda yer alan Kısa Sınava Başla butonunu tıklayınız.



Kısa sınav şekli ve içeriği ile hazırlanma biçimine göre size **seçenekler** sunabilir. Çoktan seçmeli, dosya yüklemeli, kısa cevaplı olabileceği gibi **birden fazla seçeneği** bir arada barındıran sınavlar da olabilir. **Sınavlara başlamadan önce yönergeleri ve uyarıları dikkatlice okumanız önem arz etmektedir.**

- Sınava yönelik **Yönergeler** altında yer alan açıklamaları dikkatlice okuyunuz. Açıklamalar sonunda aşağıda yer alan **Kısa Sınava Başla** butonunu tıklayınız.
- Sınav şekline göre soruları cevaplayabilirsiniz.

Örnek Kısa Sınav

Bitiş Bitiş tarihi yok Puanlar 100 Sorular 5
Kullanılabilir 23 May 12am - 23 May 23:59 1 gün
Süre Sınırı 30 Dakika

Yönergeler

AŞAĞIDAKİ SINAV KURALLARINI DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

1. Çevrimiçi gözetimli sınavlar, sertifika programları web sayfasından (sertifika.eskisehir.edu.tr) ilan edilen tarih ve saat aralığında Mergen ÖYS üzerinden gerçekleştirilecektir. Katılımcılar sınavlarda ihtiyaç duyulan bilgisayar, kamera, kulaklık vb. araçları temin etmekle ve bu araçların sınav esnasında çalışır olmasıyla yükümlüdür.
2. Çevrimiçi konferans uygulamalarında katılımcı gerçek isim ve soy ismini kullanmalıdır. Kullanıcı ismi sistemdeki isim ile uyumadığında katılımcı sınav kabul edilmeyecektir. Ayrıca konferans uygulamalarında sanal arka plan kullanılmayacaktır.
3. Katılımcıların sınav süresince yalnız olması ve herhangi bir öğrenme kaynağından veya başka bir kişiden destek almadan bireysel olarak cevaplaması zorunludur.
4. Sınav sorularının her türlü ortamda kopyalanması, çoğaltılması, dağıtılması ve yayınlanması yasalarca suç teşkil etmekte ve bu tür eylemlerin cezai sorumluluğu bulunmaktadır.
5. Herhangi bir etik ihlalde bulunduğu tespit edilen katılımcıların sınavları geçersiz sayılacaktır.
6. Sınavlar gözetimli olarak gerçekleştirilecektir. Sınav süresince kamera açık bulundurulmalıdır. Kameranın konumlandırılması ile ilgili olarak sınav görevlisinin talimatlarına uyulması gerekmektedir. Ayrıca sınav görevlisi tarafından mikrofonun açılması istenebilir.
7. Katılımcıların sınav esnasında sınav ekranından ayrılması gerekmektedir. Sınav esnasındaki kullanıcı hareketleri sınav görevlisi tarafından izlenebilmekte ve sistem tarafından da kaydedilmektedir. Etik dışı hareketlerde bulunduğu tespit edilen katılımcılar hakkında gerekli işlem yürütülür.
8. Sınav katılımcı tarafından tamamlandıktan sonra sınav süresi bitmemiş olsa dahi sınav tekrar girmek mümkün olmayacaktır.

SINAV KURALLARINI KABUL EDİYORSANIZ **Kısa Sınava Başla** BUTONU İLE SINAVINIZA BAŞLAYABİLİRSİNİZ. SINAV KURALLARINI KABUL ETMİYORSANIZ KISA SINAVDAN AYRILABİLİRSİNİZ.

Kısa Sınava Başla

➤ Sınav **çoktan seçmeli, dosya yüklemeli, boşluk doldurmalı** vb. olabilir. Bu bağlamda gereken adımları takip ederek **sınavınızı** tamamlayınız.

➤ Çoktan seçmeli sorularda doğru olduğunu düşündüğünüz seçeneği seçiniz. **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 1 20 puan

Örnek çoktan seçmeli soru metni ...?

Yanlış cevap

Doğru cevap

Yanlış cevap

Yanlış cevap

Sonraki ▶

➤ **Doğru/ Yanlış** sorularında soruya uygun olduğunu düşündüğünüz seçeneği seçerek devam ediniz. Sonraki butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz. Doğru/ Yanlış sorularında soruya uygun olduğunu düşündüğünüz seçeneği seçerek devam ediniz. **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 2 20 puan

Örnek doğru/yanlış sorusu metni ...?

Doğru

Yanlış

◀ Önceki

Sonraki ▶

➤ **Boşluk doldurma** sorularında ilgili boşluğu tamamlayacağını düşündüğünüz ifadeyi alana yazınız. **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 3 20 puan

Örnek doldurma sorusu metni ...?

boşluk

◀ Önceki

Sonraki ▶

- **Açık uçlu** sorularda soruya ilişkin düşüncelerinizi ilgili metin alanına yazınız. Cevabınızı tamamladıktan sonra **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 4 20 puan

Örnek açık uçlu soru metni ...?

Düzenle Göster Ekle Biçim Araçlar Tablo

12pt Paragraph

Yanıt metni...

p 2 words

Önceki Sonraki

- **Dosya yüklemeli** soruda ilgili soruya ilişkin cevabınızı (belirtilen veya istenen formatta) hazırladıktan sonra **Bir Dosya Seçin** butonu ile hazırlamış olduğunuz dosyayı seçiniz.

Soru 5 20 puan

Örnek dosya yüklemeli soru metni ...?

Yükle Bir Dosya Seçin

Önceki

- **Yükleme** alanında yüklediğiniz dosyayı göreceksiniz.

Soru 5 20 puan

Örnek dosya yüklemeli soru metni ...?

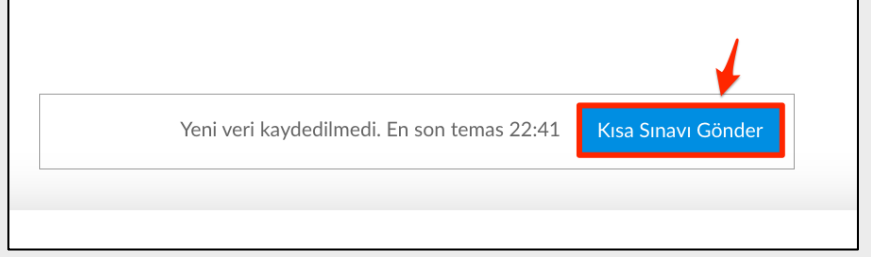
Yükle Örnek-Yanıt.docx

Dosyanız başarıyla yüklendi.

Önceki Kısa Sınavı Gönder

Yeni veri kaydedilmedi. En son temas 22:41

- Sınavınızı tamamladıktan sonra **Kısa Sınavı Gönder** butonu ile sınavınızı tamamlayınız.



Yeni veri kaydedilmedi. En son temas 22:41

Kısa Sınavı Gönder

Sınavlar içerisinde size birden fazla sınava giriş hakkı verilmişse size verilen sayı kadar sınava katılabiliyorsunuz. **Ancak her sınavdan önce açıklamaları dikkatlice okumanız sizler açısından önem arz etmektedir. Yönerge ve açıklamaları okumadan sınava başlamanız önerilmez!**